

**LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**  
Por medio de su Facultad de Contaduría y Administración y la Red de  
Investigación Latinoamericana en Competitividad Organizacional (RILCO)

## CONVOCAN

# **15° Congreso Internacional en Competitividad Organizacional**

**14ª Reunión anual de la Red de Investigación RILCO**  
**evento acoplado para estudiantes:**  
**Simposium Internacional de Competitividad Organizacional**

**A celebrarse del 6 al 9 de octubre del 2025 en Mérida, Yucatán, México.**  
*En versiones presencial, virtual sincrónica y virtual asincrónica.*

**Objetivo:** difundir el conocimiento e investigaciones asociadas al estudio de la competitividad desde las perspectivas de la multidisciplinariedad, fomentando el intercambio de experiencias investigativas y académicas de profesores, investigadores y estudiantes interesados en el estudio de la competitividad.

**Enfoque:** Fortalecer la integración y discusión sobre las líneas de investigación promovidas por la red de investigación RILCO y afines de los participantes.

### **Fechas importantes:**

Inicio de recepción de resúmenes para ponencias:	01 de abril
Límite de envío de resúmenes para ponencia:	01 de junio
Envío de cartas de aprobación de ponencia (a partir de...):	15 de junio
Límite de envío de extensos y consentimiento de publicación:	30 de julio
Envío de cartas de aprobación de publicación:	01 de agosto
Límite de pago del congreso (Sección 4 de la convocatoria)	15 septiembre
Fechas del Congreso:	Del 06 al 09 oct.

## BASES

### 1. Mesas de Trabajo a desarrollar (LGAC RILCO)

Mesa 1: Gestión educativa	Mesa 6: Gestión de la Innovación
Mesa 2: Estudios organizacionales	Mesa 7: Economía del Conocimiento
Mesa 3: Sustentabilidad	Mesa 8: Factor Humano
Mesa 4: Desarrollo local	Mesa 9: Salud pública y ocupacional
Mesa 5: Emprendimiento	Mesa 10: Jurisprudencia y competitividad

### 2. Requisitos de Participación:

Recomendamos utilizar la plantilla que puede acceder en el link: [www.rilco.org/15congreso/plantilla](http://www.rilco.org/15congreso/plantilla). Documento con extensión de 8 a 15 páginas, letra Arial, interlineado 1.5 y margen 2,5 cm. (1 pulg.).

*Título del documento:*

Mayúsculas, negritas (máx. 15 palabras), Arial 12. Centrado. Español o portugués, e inglés.

*Autores:*

Arial 8 el nombre y apellido en negrillas (máximo 3 autores). Alineación derecha. Por cada autor: en segundo renglón Categoría y Nombre de Institución, tercer renglón ORCID y cuarto renglón e-mail.

*Contenido del documento desde el resumen a conclusiones (tipo de fuente Arial 10):*

- Resumen español o portugués (máximo 250 palabras)
- Palabras clave (5 a 8 palabras de acuerdo a Thesaurus de UNESCO)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (5 a 8 palabras de acuerdo a Thesaurus de UNESCO)
- Introducción (debe contener al menos la intensión (problema) y marco teórico utilizado)
- Metodología (Al menos mencionar: Tipo, Alcance, Diseño, Objetivos y Preguntas)
- Resultados y discusión
- Conclusión
- Referencias (Exclusivamente las citadas en el texto en formato APA 7)
- Anexos (si fuese el caso)

*Manejo de Títulos:*

**Título secundario:** Cada palabra iniciando en mayúscula y negrita. Arial 10, Alineación izquierda.

**Título tercer nivel:** Cada palabra iniciando en mayúscula, negrita y cursiva. Arial 10, Alineación izq.

**Título de cuarto nivel:** Igual que título secundario con sangría 1,27 cm. (1/2 pulg.).

**Título de quinto nivel:** Igual que título tercer nivel con sangría 1,27 cm. (1/2 pulg.).

*Originalidad y registro de documento científico:*

El documento deberá ingresarse a un sistema antiplagio y obtener **al menos el 80% de originalidad**, generar el resultado en documento en pdf (se sugiere turnitin, será el utilizado por el comité editorial).

### 3. Aprobación de ponencias:

El proceso incluye tres fases para su aprobación:

Fase 1: Aprobación del comité organizador como ponente (envío de resúmenes de ponencia)

Fase 2: El comité científico con doble arbitraje ciego aprobarán ponencia en extenso para publicación

Fase 3: Revisión del comité editorial sobre originalidad y asignación a libro arbitrado o revista index.

#### 4. Aportaciones y Registro

La aportación para participar en el Congreso es de la siguiente manera (siempre por ponencia, no por participante, máximo 3 autores por ponencia):

**90.00** Dólares por folio de ponencia

**70.00** Dólares para integrantes de la red RILCO (*anexar constancia como miembro*)

**50.00** Dólares para estudiantes (anexar documento probatorio)

Esta aportación incluye:

- **Constancias digitales como ponente por ponencia.**
- **Constancia digital de asistencia al congreso por participante.**
- **Publicación de libro de memoria digital con resúmenes del simposium.**
- **Publicación en libro arbitrado digital con ISBN o Revista indexada.**
- **Participación de las diversas actividades organizadas durante el evento como visitas técnicas, sociales y/o culturales de acuerdo al programa.**

El proceso para la realización del pago respectivo podrá realizarse mediante las opciones que se encuentran en la página [www.rilco.org/15congreso](http://www.rilco.org/15congreso).

**El Pago deberá realizarse hasta el 15 de septiembre. no serán publicadas las aportaciones que no cuenten con comprobante de pago previo a esta fecha (salvo solicitud y aprobación del comité directivo RILCO) y deberá subir el comprobante a la página de RILCO para confirmar su publicación.**

**NOTA 1:** El **pago** se realizará **por ponencia**, no por participantes ni autores. Cualquier duda o aclaración favor de realizarlo a través del correo electrónico: [rilcoorg@rilco.org](mailto:rilcoorg@rilco.org)

**NOTA 2:** Para participantes que requieran **comprobante fiscal (factura)** solicitar el comprobante al momento de registrar su ponencia agregando comprobante de pago (imagen pdf o jpg) indicando los datos fiscales correspondientes. Posterior al registro y por situación excepcional podrá enviar la solicitud al correo [rilcoorg@rilco.org](mailto:rilcoorg@rilco.org) con los datos fiscales a los cuales debe aparecer el comprobante fiscal (factura), se le enviará en un plazo de 5 días hábiles.